

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений Липецкой области



Ю.В. Крючкова

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
образования и науки  
Липецкой области



Ю.Н. Таран

« 2014 г.

## УСТАВ

**Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Липецкий колледж строительства, архитектуры  
и отраслевых технологий»**

2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий» является некоммерческой областной государственной образовательной организацией (далее – Организация), осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительным образовательным программам.

1.2. Организация создана Распоряжением Совета министров СССР от 21 апреля 1955 г. № 3374-Р. как Липецкий строительный техникум;

приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 12 ноября 2004 года № 210 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Липецкий строительный техникум переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий строительный техникум»;

приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17 марта 2005 года № 60 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий строительный техникум» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий»;

приказом Федерального агентства по образованию от 29 сентября 2005г. № 1086 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий», подведомственное ранее Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, передано в ведение Федерального агентства по образованию;

указом Президента Российской Федерации от 04 марта 2010 г. № 271 установлено, что правопреемником упраздненного Федерального агентства по образованию является Министерство образования и науки;

в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий» передано в собственность Липецкой области.

на основании приказа Управления образования и науки Липецкой

области № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г. Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий» переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий»

1.3. Наименование Организации: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий».

Сокращенное наименование: ГОБПОУ «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Организации

–юридический адрес: 398058, Липецкая область, г. Липецк, ул. Студенческий городок, дом 1;

–фактический адрес: 398058, Липецкая область, г. Липецк, ул. Студенческий городок, дом 1.

1.6. Учредителем Организации является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Организации от имени Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398600 г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

1.7. Организация является юридическим лицом. Права юридического лица Организация приобретает со дня ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.8. Организация имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Организации от имени Липецкой области осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.9. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

1.11. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.12. К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной

организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

1.13. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

1.14. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, отвечающего за выработку государственной политики в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, актами Липецкой области и настоящим Уставом.

1.15. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса и работников Организации;

5) нарушение прав и свобод обучающихся, и работников Организации;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.17. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.18. Организация может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.19. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.20. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации».

1.21. Представительство Организации открывается и закрывается образовательной организацией.

1.22. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности организации**

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является: оказание услуг в сфере образования, направленное на достижение целей деятельности Организации.

2.3. Основными целями Организации являются:

1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2) реализация профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Организации;

4) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Организацией в установленном порядке;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Организации, работников и обучающихся Организации, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) обеспечение соответствующих условий для работы медицинских работников, в том числе предоставление помещения (медицинское обеспечение осуществляют органы здравоохранения);

2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные

общеразвивающие программы;

3) дополнительные профессиональные программы.

2.6. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.7. Организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Организация может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.9. Организация может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Организацией, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.10. Общественная аккредитация и профессионально-общественная аккредитация проводятся на добровольной основе и не влекут за собой дополнительные финансовые обязательства государства.

2.11. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. К обучающимся Организации в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся:

- студенты - лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны - лица, зачисленные в Организацию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Обучающимся бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.

3.2. Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся в Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

3.3. Обучающимся в Организации предоставляются академические права на:

- получение среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;



- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Организации;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Организации в установленном ею порядке, а так же преподаваемых в других Организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальным актом Организации;

- зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения студентом учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики в других профессиональных образовательных учреждениях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральном органом исполнительной власти;

- перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти;

- восстановление для получения образования в профессиональную образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Организации;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другой базой Организации;

- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников Организации;

- опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

- поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение от организации информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой им профессии, специальности и направлению подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Организации:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Организации:

- получение стипендий, материальной помощи, других денежных выплат, предусмотренных законодательством в образовании;

3.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации. Привлечение Обучающихся без их согласия и несовершеннолетних Обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

3.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Принуждение Обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.8. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.9. Студентам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями Обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Организацией.

3.10. Студентам Организации устанавливаются следующие виды стипендии: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, областные стипендии.

3.11. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

3.12. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Организацией, с учетом мнения студенческого совета Организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) в пределах средств, выделяемых Организацией на стипендиальное обеспечение студентов.

3.13. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

3.14. Охрана здоровья Обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Организации;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.16. Обучающимся Организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников Организации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.17. К обучающемуся, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Организации, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185.

3.18. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в

Организации;

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в связи с переводом Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

- по инициативе Организации договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.19. Организация обучения Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса № 06-2412вн от 26.12.13г. утвержденными Департаментом Государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России, локальными нормативными актами Организации.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность; знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками

успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы Обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) Обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающихся.

3.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и Обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.24. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

3.25. Оплата труда работников Организации осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Организации.

3.26. Права и обязанности работников Организации определяются действующим законодательством, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.27. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или)

квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.28. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.29. Педагогические работники Организации пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке основной профессиональной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов основной профессиональной образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными

ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Организации, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.30. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья Обучающихся методов обучения.

3.31. В рабочее время педагогических работников Организации в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

3.32. Работники обязаны соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у Обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.33. Организация создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.34. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счет средств Организации путем обучения и(или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального



образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

3.35. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Организации осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.36. На педагогических работников Организации (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство цикловой методической комиссией, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

3.37. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.38. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией.

3.39. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.40. В Организации может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации

## 4. Учредитель

4.1. Учредителем Организации является Липецкая область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования и науки Липецкой области.

4.2. Учредитель:

- 1) утверждает устав Организации, а также вносимые в него изменения;
- 2) выполняет функции и полномочия Учредителя Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) назначает руководителя Организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 4) формирует и утверждает государственное задание для Организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

- 6) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- 7) предварительно согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- 12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- 13) выделяет в соответствии с действующим законодательством финансовые и материальные ресурсы на содержание организации;
- 14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 16) осуществляет контроль за деятельностью Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 17) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Организации, открытие или закрытие его представительств;
- 18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

## **5. Управление и структура Организации**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3. Директор Организации обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Организации:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей обучающихся и Совета Организации;
- решает вопросы финансовой деятельности Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Организации;
- выдает доверенности, заключает договоры;

5.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее – Общее собрание), Совет Организации, Педагогический совет, Учебно-методический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Организации.

5.6. Состав Общего собрания образуют работники и обучающиеся Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Организации осуществляет председатель – директор Организации. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Организации, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Решение о

созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Организации или директор Организации.

Общее собрание Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и обучающихся Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

Общее собрание Организации:

- принимает Устав, изменения и (или) дополнения к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению;
- избирает Совет Организации из числа работников (представительный орган) и наделяет его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Организации, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, внесенные на его рассмотрение директором и (или) работниками Организации.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение оформляется протоколом.

5.7. Совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Совет Организации является выборным органом, реализующим функцию оперативного самоуправления Организацией.

5.8. Совет организации избирается на Общем собрании открытым голосованием. Избрание членов Совета организации производится из числа кандидатов, выдвинутых трудовыми коллективами структурных подразделений Организации. Кандидатуры членов Совета Организации из числа обучающихся избираются на Студенческом совете Организации, при этом председатель Студенческого совета входит в состав Совета Организации без дополнительных выборов.

5.9. Председателем Совета Организации является директор.

5.10. Структура Совета Организации формируется на первом после избрания заседании Совета Организации путем избрания заместителя председателя и секретаря Совета Организации, а также распределения обязанностей членов Совета Организации в соответствии с основными направлениями деятельности Организации.

5.11. Срок полномочий Совета организации – 2 года.

5.12. При очередных выборах состав Совета Организации обновляется не менее чем на 1/3. Представители студенческого коллектива могут избираться и доизбираться ежегодно.

5.13. Основными направлениями деятельности Совета Организации являются:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса и развития Организации;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка и рассмотрение предложений по изменению и дополнению правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие дополнений к правилам приема обучающихся;
- рассмотрение и принятие локальных - нормативных актов Организации отнесенных к его компетенции действующим законодательством;
- ходатайство о награждении работников Организации орденами и медалями Российской Федерации, присвоение им почетных званий;
- проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение информации по вопросам, затрагивающим интересы работников;
- обсуждение вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами Организации.
- Совет Организации имеет право получать информацию по вопросам ведения технологических изменений влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом, учредительными документами.

5.14. Совет организации участвует совместно с администрацией Организации в решение следующих вопросов:

- разработка структуры учебного заведения;
- разработка системы оплаты труда и материального поощрения преподавателей и сотрудников;

5.15. Решения Совета Организации считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за принятие данного решения большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании. Решения Совета Организации носят рекомендательный характер.

5.16. Педагогический совет является постоянно действующим

коллегиальным органом управления Организации. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, библиотечные работники. Количество членов педагогического совета максимальным числом не ограничивается.

В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. Персональный состав Педагогического совета, включая председателя, утверждается приказом директора Организации сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Организации;
- обсуждение, учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Организации в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов об отчислении обучающихся из Организации.
- анализ состояния и итогов учебной работы Организации, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента; перевод обучающихся на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям Организации;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Организации и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Организации, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения по очной, заочной формам обучения;
- рассмотрение деятельности отделений, цикловых методических комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по специальностям Организации;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Организации, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением

материально-технической базы Организации; прохождением учебной/производственной практики обучающимися, трудоустройством выпускников; заведением кабинетов, лабораторий, мастерских.

- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Организации;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Организации;
- изучение материалов самообследования Организации;

5.18. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется директором Организации – председателем педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством от числа участников заседания Педагогического совета, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации. Решение оформляется протоколом.

5.19. В состав Учебно-методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых методических комиссий. При необходимости на заседание Учебно-методического совета могут быть приглашены педагогические работники Организации, представители Учредителя, представители организаций, сотрудничающие с Организацией. Персональный состав Учебно-методического совета, включая председателя, утверждается приказом директора Организации сроком на один год. Председателем Учебно-методического совета является заместитель директора по учебной работе Организации. Из состава Учебно-методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Учебно-методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации, утверждаемому директором Организации и созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

К компетенциям Учебно-методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Организации и цикловых методических комиссий;
- координация деятельности цикловых методических комиссий, очного и

заочного отделений, педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;

- рассмотрение учебных планов, программ, положений;
- рассмотрение и разработка предложений и рекомендаций о путях и средствах реализации инновационных проектов, внедрение педагогических технологий в учебном процессе, совершенствовании преподавания дисциплин и профессиональных модулей, улучшение профессиональной подготовки обучающихся Организации;
- рассмотрение и разработка предложений и рекомендаций о создании и использовании наглядных пособий, об использовании компьютерных и мультимедиа технологий в процессе обучения;
- изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий, подготовка рекомендаций к изданию учебников, учебных и методических пособий;
- освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;
- анализ содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям Организации, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Организации;
- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы цикловых методических комиссий Организации;

Учебно-методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решение Учебно-методического совета оформляется протоколом.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:



1) создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.21. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.21. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Каждый работник Организации имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Организации в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

6.1. Имущество Организации является государственной собственностью Липецкой области и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

6.2. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и уполномоченным органом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Решение об отнесении имущества Организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

6.5. Организация не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6. Имущество Организации, находящееся у него на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Организации, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения,

сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

6.8. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

6.9. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией уполномоченным органом или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

6.13. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Организации по решению собственника.

6.15. Организация списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное

управление Образовательной организации;

- 4) бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- 5) средства от оказания платных услуг;
- 6) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.17. Государственное задание для Организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.19. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем.

6.21. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

6.22. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.23. Доходы Организации, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, поступают в

его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.24. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.25. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.26. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.27. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.28. Организация вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

6.29. Организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

1) разработка, выполнение и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) экспертная деятельность по разработке примерных программ модулей и дисциплин среднего профессионального образования;

3) реализация продукции и оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых и произведенных в ходе учебно-производственной деятельности;

4) выполнение копировальных и множительных работ;

5) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

6) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

7) выполнение консультационных услуг;

8) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

9) разработка и поддержка сайтов размещенных в сети Интернет, разработка материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

10) оказание услуг столовой для проведения торжеств или иных мероприятий юридическим и физическим лицам;

11) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

12) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

13) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Организацией, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

14) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

15) выполнение работ относящихся к географической, картографической землеустроительной деятельности, включая проведение акустического, сейсмического, электромагнитного, экологического, радиационного, космического и иных видов мониторинга, индивидуальной дозиметрии;

16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

17) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

18) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

19) получение доходов от распоряжения имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.30. Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

## **7. Регламентация деятельности Организации**

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.5. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе директора Организации, заместителей директора по соответствующим направлениям деятельности, а так же совета, полномочного утвердить локальный нормативный акт.

7.6. Разработка проекта локального нормативного акта может быть поручена соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу управления Организации.

7.7. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям действующего законодательства, иным обязательным нормативам, объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган управления Организации.

7.8. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Организации или со дня, указанного в этом документе.

7.9. Директор Организации может принять локальные нормативные акты следующими способами:

- утвердить;
  - издать приказ об утверждении локального нормативного акта.
- В приказе об утверждении локального нормативного акта необходимо отразить:
- дату введения локального нормативного акта в действие;
  - указание об ознакомлении работников и (или) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальным нормативным актом и сроки для этого;
  - другие условия.

## **8. Реорганизация и ликвидация Организации**

8.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством или по решению суда, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие администрацией Липецкой области решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

8.5. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Организации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией Управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.



## **9. Порядок внесения изменений в Устав Организации**

9.1. Изменения в Устав Организации принимаются на Общем собрании Организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и регистрируются согласно действующему законодательству.

9.3. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

9.4. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.