

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ  
И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРИНЯТО**  
Протоколом Совета  
ГОбПОУ «Липецкий колледж  
строительства,  
архитектуры и отраслевых технологий»  
от « 30 » мая 2018 г. №4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ГОбПОУ «Липецкий  
колледж строительства, архитектуры и  
отраслевых технологий»  
№ 137-О от 31 мая 2018



**В.В. Галкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного областного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий»

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Студенческого совета  
30.05.2018 № 10

2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «б утверждения Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

## 2. Порядок и основания отчисления обучающихся

2.1. Отчисление студентов Колледжа производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Колледжа в случаях:
  - применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
  - невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности),
  - установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж,
  - непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации приказом директора колледжа и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении обучающимся выдаются соответствующие документы об образовании.

2.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (перемена места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.п.). Отчисление по инициативе несовершеннолетнего студента осуществляется с письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.3.1 Отчисление в порядке перевода студента в другую образовательную организацию, производится на основании предоставленной студентом справки из зачисляющей организации. Заявление студента на отчисление визируется заведующим отделением. В особых случаях сопровождается служебной запиской. Приказ об отчислении готовится заведующим учебной частью в течение 3 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления, но не ранее срока предоставления обучающимся на отделение зачетной книжки, студенческого билета и справки от принимающей образовательной организации.

2.4. Отчисление студента по неуважительным причинам из Колледжа производится приказом директора на основании решения Педагогического совета и с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае, если студенту нет 18 лет).

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студентов по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление студента по неуважительным причинам является дисциплинарным взысканием.

2.5 Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения

обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

2.6. Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по представлению заведующего отделением

2.7. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 15 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

Отчисление обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В случаях отчисления обучающегося по инициативе Колледжа изданию приказа предшествует решение Педагогического совета Колледжа. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения педсовета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.8 Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении заведующий отделением уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

2.9 При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося, лицу, отчисленному из Колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.10 Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа хранится в архиве Колледжа.

### 3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающимся колледжа предоставляются академические права:

-на перевод для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Перевод обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета колледжа путем открытого голосования и оформляется приказом директора.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора колледжа, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности, не учитывается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. После ликвидации академической задолженности, обучающиеся переводятся на следующий курс обучения на заседании педагогического совета колледжа путем открытого голосования и оформляется приказом директора.

3.4. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа:

3.4.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной специальности на другую с сохранением основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат на обучение), в соответствии с которой он обучался до перевода, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

3.4.2. Перевод обучающихся с одной специальности на другую осуществляется не ранее окончания первого семестра обучения. Перевод на специальности 07.02.01 Архитектура и 35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство осуществляется по окончании первого курса при наличии результата вступительного испытания. Если при поступлении

обучающийся не прошел творческого испытания на данную специальность, то в колледже создается специальная комиссия для прохождения обучающимися дополнительного творческого испытания «Рисунок».

3.4.3. Перевод обучающегося с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется заведующим отделением на основании письменного заявления обучающегося и оформляется приказом директора колледжа. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении. При определении курса обучения учитывается академическая разница часов в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах (разделах), профессиональных модулях. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

Заведующий отделением перезачитывает учебные единицы, изученные кандидатом на перевод. В случае совпадения форм отчетности и объема часов определяет академическую задолженность обучающегося или академическую разницу в учебных планах. В том случае, если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо виды учебных единиц не могут быть ему зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Заведующий отделением устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом соответствующей специальности.

3.5. Особенности перевода обучающихся с очной на заочную форму обучения:

3.5.1. Перевод осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования при наличии вакантных мест.

3.5.2. После предварительного согласования с заведующим отделением обучающийся подает заявление в учебную часть о выдаче справки и переводе на заочную форму обучения. Заведующий отделением оформляет справку об обучении, в которой указывается перечень изученных студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных

модулей, с обязательным указанием количества изученных академических часов, оценки и формы промежуточной аттестации.

3.5.3. Заведующий отделением готовит проект приказа, в котором указываются: специальность, на которую переводится студент; номер группы; перечень отдельных частей или всего объема курса, дисциплины (модуля), необходимых для ликвидации несоответствия в учебных планах.

3.5.4. В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

3.5.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его переводе на заочную форму обучения.

3.5.6. После издания приказа о переводе обучающегося личная карточка и зачетная книжка передаются на заочное отделение. Заведующий отделением делает в личной карточке записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах (разделах), профессиональных модулей образовательной программы.

3.6. Порядок перехода обучающихся внутри колледжа с платного обучения на бесплатное:

3.6.1. Обучающийся колледжа имеет право на переход с платного на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей специальности. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

3.6.2. Колледж информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа.

3.6.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

— детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией о переводе с платного обучения на бесплатное с учетом мнения представителя Студенческого совета колледжа. Заседания Комиссии проводятся в следующие сроки:

- первая неделя июля;
- последняя неделя августа;
- последняя неделя декабря.

Материалы для работы Комиссии представляются заведующему отделению.

3.6.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное после окончания промежуточной аттестации. К заявлению прилагаются:

— документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п.3.6.3 «б» — «в» настоящего локального акта; — документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.6.6. На отделении визируется заявление в пятидневный срок с момента его поступления от студента и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (оформляется заведующим отделением);
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий (оформляется социальным педагогом);
- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение (оформляется в бухгалтерии).



3.6.7. В состав Комиссии входят: заместители директора, курирующие учебную и воспитательную работу, заведующие отделениями, представитель Студенческого совета.

3.6.8. Комиссия отдает приоритет:

— в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.3.6.3;

— во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.3.6.3;

— в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.3.6.3.

3.6.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

— в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

— во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.6.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из решений:

— о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

-об отказе в переходе обучающемуся с платного обучения на бесплатное.

3.6.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6.8 и 3.6.9 настоящего Порядка.

3.6.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6.8 и 3.6.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.6.13. Решение Комиссии доводится до сведения студента путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа.

3.6.14. На основании протокола решения Комиссии в течение 10 календарных дней оформляется приказ о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.7. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций:

3.7.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым обучается кандидат на перевод, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

3.7.2 Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые он хочет перевестись.

3.7.3. Решение о переводе обучающегося принимается в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации на основании рассмотрения зачетной книжки или справки. Перевод обучающегося на первый курс обучения осуществляется по результатам итогового текущего контроля знаний за первый семестр учебного года.

Для продолжения обучения обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые кандидат хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование. В случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам промежуточной аттестации в соответствии с п.3.6.9 данного Порядка. При переводе на специальности 07.02.01 Архитектура и 35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство кандидаты проходят дополнительное творческое испытание «Рисунок», для проведения которого в колледже создается специальная комиссия.

3.7.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации Комиссия действует в соответствии с п.п. 3.6.9 – 3.6.13 настоящего Порядка.

Колледж оформляет обучающемуся письменное согласие для предоставления в исходную образовательную организацию. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию для издания приказа:

— письмо-согласие колледжа;

— личное заявление об отчислении в связи с переводом.

После издания приказа исходная образовательная организация выдает обучающемуся документ об образовании и справку установленного образца.

3.7.5. Не позднее 10 календарных дней с даты принятия личного заявления о приеме в порядке перевода оформляется приказ о переводе студента в колледж.

3.7.6. В колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится:

— заявление о приеме в порядке перевода;

— справка об обучении в другой образовательной организации;

— документ об образовании; — выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.7.7. В том случае, если обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию, но по ее итогам какие-либо отдельные части или весь объем курса, дисциплины (модуля) не могут быть зачтены обучающемуся, то в приказе устанавливаются сроки последующей ликвидации академической задолженности.

3.7.8. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в колледж осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 09.12.2015 № 2380.

#### **4. Порядок восстановления в число обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с

11

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.4. Лицо, восстанавливающееся в Колледже, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

Заведующий отделением определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.